



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 февраля 2026 года

№ 47

**О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Кадыйском муниципальном округе**

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», законом Костромской области от 27.11.2017 № 306-6-ЗКО «О профилактике правонарушений в Костромской области», Уставом Кадыйского муниципального округа,

администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в Кадыйском муниципальном округе (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Комиссии (Приложение № 2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области

Н.А.Поспелова

**Положение  
о межведомственной комиссии по профилактике  
правонарушений в Кадыйском муниципальном округе**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в Кадыйском муниципальном округе (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие правоохранительных органов, органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа и создаваемых ими муниципальных учреждений, иных заинтересованных организаций в сфере деятельности по профилактике правонарушений и нарушений общественного порядка на территории Кадыйского муниципального округа.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными актами Российской Федерации, законами Костромской области, Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ, муниципальными нормативными правовыми актами Кадыйского муниципального округа, а также настоящим Положением.

**2. Состав комиссии и порядок формирования**

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления, исполнительной власти, а также представители заинтересованных организаций и учреждений.

2.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

2.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Кадыйского муниципального округа.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах, в соответствии с принципами законности и гласности.

2.6. К участию в заседаниях и других мероприятиях Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, иных федеральных, региональных органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций, общественных объединений, в том числе, добровольных объединений граждан в сфере охраны общественного порядка.

**3. Основные задачи комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Проведение на территории Кадыйского муниципального округа единой государственной политики по профилактике правонарушений.

3.2. Обеспечение эффективного взаимодействия деятельности администрации Кадыйского муниципального округа, правоохранительных, иных государственных органов,

направленного на снижение уровня преступности на территории Кадыйского муниципального округа.

3.3. Участие в разработке предложений и мер по усовершенствованию профилактической работы в сфере правонарушений, включая экстремистское направление в молодежной среде, а также осуществление контроля за реализацией этих мер.

3.4. Участие в подготовке проектов нормативно-правовых актов по вопросам, направленным на устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, иных правонарушений, антиобщественных действий.

3.5. Проведение мониторинга политических, социальных, экономических и иных процессов в Кадыйском муниципальном округе, оказывающих влияние на ситуацию в области правонарушений.

3.6. Участие в разработке проектов муниципальных программ в сфере профилактики правонарушений, анализ их выполнения, эффективности использования денежных средств.

3.7. Проведение комплексного анализа состояния профилактики правонарушений на территории муниципального округа с последующей выработкой рекомендаций субъектам профилактики правонарушений.

3.8. Решение иных задач по профилактике правонарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области и органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа.

#### **4. Полномочия комиссии**

В рамках своих полномочий Комиссия вправе:

4.1. рассматривать на своих заседаниях вопросы по профилактике преступлений и иных правонарушений;

4.2. в пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке необходимые для ее деятельности документы, материалы, и информацию по вопросам профилактики преступлений и иных правонарушений, отнесенным к компетенции Комиссии;

4.3. принимать в пределах своей компетенции соответствующие решения;

4.4. принимать участие в разработке целевых программ (программных мероприятий), направленных на профилактику преступлений, иных правонарушений на территории Кадыйского муниципального округа;

4.5. выработать предложения по усовершенствованию системы мер профилактики правонарушений и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа;

4.6. создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

4.7. осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

#### **5. Организация деятельности комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принятым на заседании Комиссии и утвержденным ее председателем.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартале.

5.3. Заседание Комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии:

-осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- определяет повестку дня заседания Комиссии и порядок ее проведения;

- утверждает принятые Комиссией решения и обеспечивает их выполнение;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.5. Секретарь Комиссии готовит документы к рассмотрению на заседание Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, времени проведения заседания, вопросах, выносимых на рассмотрение Комиссии, рассылает членам Комиссии необходимые материалы и копии решений Комиссии, исполняет другие поручения председателя.

5.6. Подготовку материалов на заседание Комиссии осуществляют учреждения, организации, к ведению которых относится вопрос повестки дня и ответственный за подготовку этого вопроса член Комиссии.

5.7. Присутствие членов Комиссии на заседании является обязательным. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. В случае если член комиссии не может участвовать в заседании, полномочия делегируются исполняющему его обязанности должностному лицу. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который в пятидневный срок со дня проведения заседания составляется секретарем Комиссии, подписывается председателем Комиссии.

Особое мнение членов Комиссии, голосовавших против решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Комиссии.

5.9. Протоколы заседания Комиссии рассылаются членам Комиссии в трехдневный срок со дня подписания протокола.

## **6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии**

6.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

6.2. Основными задачами секретаря Комиссии является:

а) разработка проекта перечня основных вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

в) получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в Кадыйском муниципальном округе, оказывающих влияние на совершение правонарушений;

г) доведение решений по обсуждаемым вопросам, а также отдельных поручений соответствующим субъектам профилактики в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии.

д) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

6.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Кадыйского муниципального округа.

**Состав межведомственной комиссии по профилактике  
правонарушений в Кадыйском муниципальном округе**

Председатель Комиссии: глава Кадыйского муниципального округа;

Заместитель председателя Комиссии: первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального округа;

Секретарь комиссии: секретарь межведомственной КДН и ЗП;

Члены Комиссии:

- начальник финансового управления администрации Кадыйского муниципального округа;
- заведующий отделом образования администрации Кадыйского муниципального округа;
- заведующий отделом по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа;
- начальник управления по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа;
- представитель уполномоченного по правам ребенка в Костромской области по Кадыйскому муниципальному округу;
- представитель ОП № 10 МО МВД России «Макарьевский» (по согласованию);
- начальник филиала по Кадыйскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Костромской области (по согласованию);
- главный врач ОГБУЗ «Кадыйская РБ» (по согласованию);
- начальник Кадыйского отдела ОГКУ «Центр занятости населения Костромской области» (по согласованию).